

SKOVTRULDENS

Sorg- og kriseplan

Forord

Hvert år mister over 2.500 danske børn deres far eller mor på grund af et dødsfald. Børn, der mister en forælder, har behov for voksenhjælp til at bearbejde sorgen. Alt for ofte møder de tavshed, afvisning og rådvildhed i stedet for støtte, hjælp og rådgivning.

Det er en stor misforståelse at tro, at børn kan beskyttes fra følelsen af sorg, ved at vi skjuler vores egne følelser for dem. Den eneste beskyttelse børnene har i disse situationer, er netop fællesskabet med deres kammerater og de voksne, som er omkring barnet.

Forudsætningen for, at de voksne omkring barnet og kammeraterne tør tale åbent og ærligt om problemerne med det sorgramte barn er, at man overordnet i institutionen har forholdt til denne og lignende problematikker. Når man sammen forholder sig til problemstillingerne og efterfølgende forpligter hinanden til at handle, har man de bedste forudsætninger for at det sørgende barn undgår at blive mødt af en mur af tavshed. I stedet bliver barnet set, hørt og forstået på et tidspunkt, hvor omgivelsernes medvirken er den helt afgørende forudsætning for at barnet kommer igennem sorgen som et helt menneske.

Dødsfald blandt børn, forældre eller søskende i Skovtrolden

- Leder informerer samtlige medarbejdere så hurtigt som muligt.
- Alle medarbejdere møder ind så tidligt som muligt. Alle samles på deres stuer, hvor der fortælleres om situationen.
- Dagen er afsat til primærgrupper - ALT andet suspenderes.
- Primærpædagog tager kontakt til familien. Der tages kontakt senest dagen efter, vi har modtaget besked om dødsfald.
- Vi giver tilbud om hjemmebesøg. Primærpædagog og dennes omsorgsperson tager på hjemmebesøg. Lederen træder til hvis primærpædagog er forhindret.
- Primærpædagog sørger for at give besked til fraværende børn, når de kommer tilbage. Dette sker i samråd med familien.
- Børn og forældre får den kortest mulige version.
- I samråd med familien besluttet om begravelsen skal være offentlig for de andre forældre i børnehaven.
- En lanterne tændes ved hver indgang, når man har modtaget den dårlige nyhed samt på begravelsesdagen. Dette sørger åbnevagten for at gøre. Lanterne står i depotrum/spisekammer i køkken. (- og bruges KUN til dette formål)
- Leder, primærpædagog og omsorgsperson deltager i begravelsen.
- Skovtrolden giver en bærebuget til begravelsen. Pris 250 kr. Lederen sørger for bestilling af denne.
- Primærpædagog er ekstra opmærksom på det berørte barn og tager initiativ til snak med forældre omkring opstart, hvad enten barnet kommer næste dag eller efter en uge. Det er vigtigt med daglig kontakt omkring - hvordan dagen er gået. Der informeres om dette ifm. hjemmebesøg.

- Lederen formidler krisehjælp i det omfang, det er nødvendigt og er opmærksom på evt. berørte medarbejdere.
- Lederen søger for at kontakte pladsanvisning ved dødsfald blandt børnene.
- Hvis barnet har ældre søskende i SFO/på skolen kontaktes SFO/skolen for at koordinere indsats. Dette gør lederen eller primærpædagogen.

Dødsfald blandt Personalet og dennes nærmeste familie

- Hvis en medarbejder dør, ringer lederen til alle i personalegruppen.
- Hvis en medarbejder dør, tager lederen kontakt til familien.
- Alle forældre bliver informeret om dødsfald samme dag eller dagen efter. (seddel med hjem)
- Børn bliver informeret om dødsfald stuevis. Dette gør lederen.
- Børn og forældre skal kun informeres, hvis det drejer sig om et dødsfald blandt medarbejderne.
- Åbnevagt sætter lanterner ud ved alle indgange.
- Alle medarbejdere skal have mulighed for at deltage ved personalets begravelse. Forældreberedskab oprettes. Alle får info om begravelsesdag så man enten kan holde sit barn hjemme eller hente tidligt/deltage.
- Leder formidler krisehjælp til de berørte parter i det omfang, der er behov.
- Blomster gives ved ægtefælles/barns begravelse - 250 kr. Krans gives ved medarbejders begravelse. Lederen sørger for dette.
- Hvis et familiemedlem dør, tager omsorgsperson kontakt til den berørte medarbejder. Alle medarbejder har udfyldt en seddel med hvem, der skal kontaktes. Denne ligger i den enkeltes personalemappe.

Hvis der opstår livstruende sygdomme/ulykke i hjemmet

blandt børn/forældre:

- Primærpædagog eller leder tager kontakt hurtigst muligt og tilbyder hjemmebesøg.
- Ved sygebesøg gøres dette i arbejdstiden og betales af institutionen. Der tages blomster med.
- Lederen orienterer personalegruppen så hurtigt som muligt.
- Alle børn i børnehaven informeres, hvis et barn i børnehaven får en livstruende sygdom/ kommer ud for en alvorlig ulykke. Alle forældre informeres med en seddel, de får med hjem samme dag.
- Primærpædagog kontakter lokalrådgivningen eller anden sorggruppe for råd og vejledning og evt. får hjælp til at formidle den dårlige nyhed.
- I de tilfælde, hvor børnehaven skal ind over et sygdomsforløb/medicingivning, skal personalet sættes grundigt ind i det.

Blandt personalet:

- Omsorgsperson tager kontakt hurtigst muligt og tilbyder hjemmebesøg.
- Ved sygebesøg gøres dette i arbejdstiden og betales af institutionen. Der tages blomster med.
- Lederen orienterer personalegruppen så hurtigt som muligt.
- Alle i personalegruppen informeres hvis en medarbejder får en livstruende sygdom/kommer ud for en alvorlig ulykke. Forældre informeres efter aftale med pågældende medarbejder.

Hvis der sker en ulykke i institutionen

- Ulykken vurderes, og der ydes førstehjælp.
- Ved alvorlige ulykker sendes alle børn på deres respektive stuer og væk fra ulykken.
- 2 personer bliver tilbage ved ulykken.
- Lederen formidler krisehjælp i det omfang, det er nødvendigt til både børn og voksne.
- Der bliver ringet til de involverede børns forældre med det samme. Både den tilskadedkomne og tilskuer.
- Alle forældre får seddel med hjem ved alvorlig ulykke. Hvis nogle børn er fraværende ringer lederen til deres forældre og til fraværende personale.
- Hvis der ringes 112, skrives der info på tavlerne.
- Omsorgsperson vurderer om han /hun tager med i ambulance og sørger for tilbagemelding til øvrige kolleger.
- Primærpædagog / den med tættest relation tager med barn i ambulancen, hvis forældre ikke når frem.
- Det er en fra stuen, der tager kontakt til forældre og tager imod dem i Skovtrolden.
- Leder orienterer Dagtilbudssektoren og formanden for Forældrekontaktrådet.

Hvis der sker en ulykke på ture ud af huset

- Der medbringes ALTID en mobiltelefon, telefonlister og førstehjælpskasse på tur.
- Ulykken vurderes og der ydes førstehjælp.
- Primærpædagog ringer til de tilskadedekomne børns forældre med det samme.
- Der ringes til institutionen så hurtigt som muligt. Der vurderes, om der skal sendes personale til ulykkestedet, og om der skal kaldes personale ind.
- Lederen ringer til de involverede børns forældre med det samme og opfordrer til at alle børn bliver hentet på ulykkestedet.
- Alle forældre får seddel med hjem ved alvorlig ulykke. Hvis nogle børn er fraværende ringer lederen til deres forældre og til fraværende personale.
- Hvis der ringes 112, skrives der info på tavlerne.
- Primærpædagog / den med tættest relation tager med barnet i ambulancen, hvis forældre ikke når frem.
- Leder orienterer Dagtilbudssektoren og forældrekontaktrådsformand.

Skilsmisse

- Primærpædagog tager kontakt til forældre og får afklaret situationen:
- hvad ved barnet?, hvor skal han/hun bo?, hvem må hente?,
forældremyndighed? osv.
- Primærpædagog er ekstra opmærksom på det berørte barn - det er måske nødvendigt at tage ekstra kontakt.
- Alle medarbejdere informeres i LYSERØD mappe.
- Vi er neutrale i forhold til forældres evt. uoverensstemmelser.
- Primærpædagog sørger for at få opdateret adresser og tlf. nummer
- Ved fælles forældremyndighed SKAL vi give samme info ved sedler, samt invitere begge forældre til arrangementer.
- Primærpædagog er ekstra opmærksomme på forældre og kan, hvis nødvendigt oplyse om åben rådgivning eller drage ekstra omsorg.

Nøglepersoner

- Leder Sonja Kozak Nielsen 24 82 92 26 / 25 74 44 21
- AMR Rikke Christensen 28 12 14 96
- Forældrekontaktrådsformand Gitte Forsmann 54 94 83 29
- Personale: alle numre er i HVID info-mappe på kontoret
- Sektorchef Ida Byrge Sørensen: 54 67 65 14

Generelt

- Kontakt evt. lokale grupper og rådgivningstilbud tlf. 55 74 04 00 eller på www.cancer.dk/sorggrupper - hver torsdag i Maribo. Kan også bruges, hvis man som personale har brug for rådgivning i en bestemt situation.
- Ved akut behov for krisehjælp kan lederen eller AMR ringe til Falck Healthcare på 70 10 20 12 - vagtcentralen har åbent hele døgnet
Ved henvendelse bedes du oplyse:
 - Lolland Kommune, Sektor/afdeling
 - Hvad ønskes der hjælp til (hændelse)
 - kontaktoplysninger til den berørte medarbejder og den person der rekvirerer hjælpenDer vil herefter blive iværksat den fornødne bistand.