

Infolder Myretuen

Adresse: Maribovej 3 B, 4960 Holeby.
Søholtvej 28 – 30, 4930 Maribo .

Grupper: Myretuen er opdelt i 4 grupper.
Skovgruppen: Kører til Søholt.
Solgruppen: De ældste.
Månegruppe: 4 årige.
Stjernegruppe: 2,5 årige - .

Telefoner: Myretuen tlf. 54607107.
Skoven tlf. 20232119 eller 20235149.
Solen på skolen tlf. 51298753.
Jesper tlf. 24829763.

Åbningstider: Kl. 06.30 – 16.45 Mandag – torsdag.
Kl. 06.30 – 16:00 Fredag.

Der p.t. mulighed for at søge udvidet åbningstid op til ½ time pr. dag.

Grundlovsdag d. 5.6. lukket.
Juleaftensdag d. 24.12. lukket.

I skolernes ferier er grupperne slået sammen på Maribovej 3 B. Der er sampasning med SFO. Personalet vil i disse perioder afvikle ferie og afspadsering. Vi tilstræber, at der er en medarbejder fra hver afdeling, så der vil være en voksen børnene kender.

I ferieperioden vil der blive arrangeret fælles aktiviteter for alle børn.

Forældrekontaktrådet:

Myretuens forældre har i 2016 valgt følgende til forældrekontaktrådet.

Formand Ane Høegh (medlem af Midt-land bestyrelsen).
Næstformand og kasserer Mia Nielsen (suppl. til Midt-land bestyrelsen).

Medlem Tina Andersson.
Medlem Rikke Nielsen.
Medlem Troels Andersen.
Medlem Anne-Mette Ølgaard Hansen

Personalerepr. Lisbeth Bøgvad Hansen.
- Ragna Nielsen (medlem af Midt-
land bestyrelsen).
- Winnie Anne Schjelde Ebbe.

Sekretær Jesper Lund deltager i møderne
uden stemmeret.

Der afholdes 6 møder om året.

Forældrekontaktrådets arbejde:

- Godkende den pædagogiske linie i Myretuen herunder kostpolitik.
- Fremtidens Dagtilbud.
- Årsplaner.
- Arrangementer.
- Frugtpark Holeby m.v.

- Forældrene er velkomne til at kontakte forældrekontaktrådet med ris/ros, som man ikke synes man kan tale med personalet om.
- Forældrene er også velkomne til at kontakte forældrekontaktrådet, hvis der er emner de vil have taget op.

Tøj og garderober:

Kasser og/eller tasker indeholder ekstra tøj.
Det grundlæggende er pakket i poser med hele sæt –
f.eks. undertøj, strømper, bluser, bukser.
Der suppleres efterfølgende, når der har været brugt
ekstra.

Garderober tømmes – kasse/tasker tages med hjem hver fredag – (for skovgruppens vedkommende hver dag), så rengøring kan foretages.

"Børnehavetøj":

I gør det nemmere for jeres børn i forhold til tøj/fodtøj ved at:

- Skrive navn i/på.
- Klæde barnet i tøj, der er nemt at bevæge sig i, og som er nemt at tage af og på ved eksempelvis toiletbesøg.
- Tøjet er let og luftigt og dækker for solen om sommeren.
- Tøjet er lunt og varmt om vinteren.
- Tøj/fodtøj har den aktuelle (rigtige) størrelse.
- Tøj/fodtøj er uden hætte, snore og snørrer.

Personalet vil rigtig gerne vejlede jer vedr. tøj/fodtøj, da vi har stor erfaring med, hvad der er velegnet til alle årstider for børnene.

Afhængig af årstiden:

- Sko med velcrolukning (både kondisko, sandaler).
- Triggerstøvler (vandtætte og varme).
- Undertøj/uldundertøj.

Infofolder Myretuen

- Thermotøj.
- Jogging -/fritidstøj.
- Let trøje/varm trøje/fleecetrøje.
- Jakke/flyverdragt/overtrækstøj.
- Lette bluser, t-shirts med korte/lange ærmer.
- Lange bukser
- Korte bukser (i Myretuen).
- Hue.
- Elefanthue med velcrolukning eller tryklåse.
- Halsedisse med velcrolukning eller tryklåse.
- Regntøj og gummistøvler uanset årstid!
- Strømper (korte sokker/strømpebukser/sportsstrømper).
- Sokker (evt. strik med uld, til støvler efterår og vinter).

Sygdom:

Ved sygdom er det ikke sjovt at være i børnehaven og man bliver derfor hjemme. Der gives besked til os via børneintra.

Har jeres barn pådraget sig en smitsom sygdom, er det vigtigt, I giver os besked om dette.

Har jeres barn fået lus, er det vigtigt at få det behandlet, da det meget nemt smitter. Giv os venligst besked om det, så andre forældre også kan være ekstra opmærksomme.

- Medicin:** Ved kroniske lidelser kan der være behov for at give børn medicin i børnehaven. Medicinen skal være lægeordineret til barnet, og afleveres til personalet i original emballage med tydelig angivelse af navn, dosering og brugsanvisning.
Personalet skal tydeligt instrueres i brug af medicin.
- Kager:** Spiser vi:
- når børn stopper.
 - når der holdes fest med forældre eller bedsteforældre.
 - når der ind imellem bages pandekager over bål. Evt. med marmelade fremstillet sammen med børnene.
 - til jul.
 - til fastelavn.
- Samtaler:** Når barnet har været indmeldt i institutionen i ca. 3 måneder, indbydes til en samtale omkring alle forhold, der vedrører barnets trivsel. Her kan sprogvurderingen være en del af grundlaget (se info vedr. sprogvurdering). Alt efter gensidigt behov, vil der altid kunne aftales en samtale i institutionen.
Der aftales en samtale med udgangspunkt i dialoghjulet inden barnet starter i førskole SFO.
- Forældremøde:** Afholdes i januar kvartal, hvor der samtidig er valg til forældrekontaktrådet og Midt-land bestyrelsen.
- Udmeldelse:** Skal jeres barn udmeldes af institutionen, skal dette ske til Lolland Kommunes pladsanvisning med 1 måneds varsel til den 1. i måneden.

- Forsikring:** Institutionen tilråder, at man som forældre tegner ulykkesforsikring på sit barn/børn, da kommunen ikke har en sådan.
- PPR:** Pædagogisk psykologisk rådgivning er et team af psykologer og talekonsulenter, som institutionen kan henvende sig til i forhold til børn der har problemer med f.eks. adfærd og sprog.
- Sprogvurdering:** Alle børn i alderen 2.8 – 3.4 år sprogvurderes, som udføres af pædagoger i institutionen. Vi samarbejder med talekonsulenten i forhold til handleplaner, hvis børnene har sprogproblemer.