

PRAKTIKBESKRIVELSE

2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 2 hoveddele:

A. Beskrivelse af praktikstedet

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns-og færdighedsmål. Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument). Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. (praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).

A. Beskrivelse af praktikstedet

	Skriv i de hvide felter nedenfor
Institutionens navn:	Børnehaven Riddersborg
Adresse:	Enehøjevej 47
Tlf.:	54 92 64 65
E-mailadresse:	riddersborg@lolland.dk
Hjemmesideadresse:	riddersborg.lolland.inst.dk
Åbningstider:	Man-tors: 6.30-16.45 fredag: 6.30-16.00
Institutionsleder:	Vivi Olsen
Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Dagtilbudspædagogik
	Skole- og fritidspædagogik
	Social- og specialpædagogik
Fysiske rammer, ude og inde:	Vi bor tæt på offentlige transportmidler, samt tæt på strand og havn.

Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	Der er en del stisystemer til forskellige legepladser. Bygningen er ny opført, men opført på en gammel grund, hvor der har ligget en gammel gård (tidligere anvendt til børnehave). Der er gamle frugttræer og klatretræer.
Antal børn/unge/voksne:	Vi er normeret til 47, men har i øjeblikket 60 børn. Der er tilknyttet en integreret gruppe med særligt tilrettelagt tilbud med p.t. 8 børn.
Aldersgruppe:	2,10-6 år.
Beskrivelse af målgruppen:	Vores målgruppe er normalområdet med fokus på rummelighed og inklusion. Der er tilknyttet en gruppe til huset, som har et særligt tilbud.
Indsatsområder/aktuelle projekter:	Vores indsatsområder er, at gøre børnene klar til skole. Ved at give børnene trygge rammer og forudsigelighed, skaber vi plads til læring og fantasi.
Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	Vi bruger de 8 samspilstemaer. De 4 pejlemærker. Læringsrum. Dialogisk læsning. Lollandsmodellen. At vi som pædagoger og studerende skaber trygge rammer, så der er plads til læring og leg. Vi er forpligtet til, at guide børnene i deres dagligdag, og styrke deres sociale fællesskab, hvor børnene i denne institution kan være meget forskellige og have forskellige normer.
Tværfprofessionelt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.	Vi samarbejder med ressource pædagoger, PPR, sagsbehandlere gennem ex. familiedialog, skoler, SFO'er. Alle offentlige instanser, som er en del af vores hus.
Personalegruppens sammensætning:	
Praktikvejleders kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)Hanne Bruun Nielsen Lene K Kristiansen
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)
	Andet/andre uddannelser
Forbesøgets tilrettelæggelse: Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget? <ul style="list-style-type: none"> Den studerendes forberedelse til forbesøget 	Den studerende ringer vedr. besøg. Øvrige drøftelser vedr. forventninger, mødetider m.m. aftales ved

<ul style="list-style-type: none"> • Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan • Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start • Introduktion til praktikstedet • Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønede praktikker m.v. • Praktikstedets forventninger til den studerende • Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål • Den studerendes mødeplan 	forbesøg.
Planlægning af de første dage på praktikstedet: <ul style="list-style-type: none"> • Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur. 	Den første uge er det tilladt den studerende, at have tid til, at lære børn og voksne at kende, men også at se og fornemme stedets rytme og plan for husets dagligdag.
Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med: <ul style="list-style-type: none"> • praktikudtalelse • Afsluttende prøve Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.	Vi vil så vidt det er muligt overholde de retningslinjer, som er fastsat fra UCSJ. Vi bestræber os på, at give den studerende vejledning og støtte. Vi vil tage kontakt med UCSJ, hvis der er tvivl om den studerendes praktik.
Dato for sidste revidering:	

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

Tema: Pædagogens praksis

Kompetencemål: Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om.....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,
evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,	dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over

	kvaliteten i egne læreprocesser,
såvel den sundhedsmæssige som den dannelse-mæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.	anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.
Anbefalet litteratur:	
Særlige informationer om 1. praktikperiode	
Arbejdsplan for studerende: Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?	
Vores studerende arbejder aldrig alene i første praktik. Den studerendes timer vil ligge i tidsrummet, hvor der er flest børn. DVS. ingen åbne/ lukkedage, dog kan man hvis man ønsker dette, få mulighed for, at prøve at åbne og lukke.	
Den studerendes placering på praktikstedet Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.	
Vi har to stuer, som på skift har studerende i praktik	
Organisering af praktikvejledning Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Vejledning ca. 1 time pr. uge. Hvordan inddrages den studerendes portfolio?	
Den bliver taget op på vejledningsmøder, samt evt. stuemøder	